

Wrocławski Park Technologiczny S.A.
ul. Muchoborska 18, 54-424 Wrocław
Tel. +48 71 798 58 00, Fax. +48 71 780 40 34

**REGULAMIN PRZESTRZENI WARSZTATOWO-KONCEPCYJNEJ
WROCŁAWSKIEGO PARKU TECHNOLOGICZNEGO S.A.
PROGRAM PILOTAŻOWY**

Wrocław, 20.10.2021 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, która powstaje w ramach programu pilotażowego realizowanego przez Wrocławski Park Technologiczny S.A. w celu prowadzenia, przy współpracy ze środowiskiem akademickim, działań stymulujących aktywność studencką, przede wszystkim skupioną w kołach naukowych zorganizowanych na wrocławskich Uczelniach.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Koło Naukowe** – uczelniana organizacja studencka w rozumieniu art. 111 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działająca przy Uczelni, w tym Koło Naukowe lub inna organizacja lub grupa studencka,
 - 2) **Przestrzeń warsztatowo-koncepcyjna** – dedykowana Kołom Naukowym Przestrzeń o charakterze warsztatowym, sanitarnym i socjalnym, zorganizowana na powierzchni i z wykorzystaniem infrastruktury Wrocławskiego Parku Technologicznego, zlokalizowana na terenie Hali Nowa Siódemka, we Wrocławiu, przy ul. Fabrycznej 16,
 - 3) **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A,
 - 4) **Hala** – hala produkcyjno-magazynowa WPT (Hala Nowa Siódemka), na której wyodrębniono Przestrzeń warsztatowo-koncepcyjną dla Kół Naukowych zlokalizowana we Wrocławiu, przy ul. Fabrycznej 16,
 - 5) **Uczelnia** – publiczna uczelnia w rozumieniu art.13 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), mająca siedzibę na terenie Wrocławia,
 - 6) **Boks** – boks o konstrukcji blaszanej, oznakowany numerem, zlokalizowany w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej w Hali, udostępniony do używania Kołu Naukowemu,
 - 7) **Zespół Opiniujący** – powołany przez Zarząd WPT interdyscyplinarny zespół pracowników, którego zadaniem jest weryfikacja wnioskowanych projektów pod względem możliwości technicznych realizacji projektu w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz zagrożeń związanych z planowanymi procesami projektowymi,
 - 8) **Rada ds. aktywności akademickiej lub Rada** – powołany przez Zarząd WPT organ opiniująco-rekomendujący przyjęcie Koła Naukowego do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
 - 9) **Regulamin** – Regulamin Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej WPT SA,
 - 10) **Wnioskodawca** – Koło Naukowe wnioskujące o przyjęcie do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej,
 - 11) **Użytkownik** – pełnoletni członek Koła Naukowego uprawniony do przebywania na Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz używania boksów.
3. Zarządzającym Przestrzenią warsztatowo-koncepcyjną jest WPT.

§ 2

Misja, Cele

1. Misją Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej jest poszukiwanie rozwiązań w zakresie pobudzania przedsiębiorczości i innowacyjności w środowisku akademickim poprzez stwarzanie korzystnego środowiska dla rozwoju projektów realizowanych przez Koła Naukowe.
2. Celami Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej są w szczególności:
 - 1) promocja i wspieranie aktywności studenckiej ukierunkowanej na rozwój badawczo-naukowy oraz innowacyjnych rozwiązań prototypowania, modelowania i projektowania,
 - 2) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie w Kołach Naukowych nowych koncepcji, prototypów, projektów technicznych, naukowo-badawczych oraz ich realizację,
 - 3) zapewnienie miejsca i infrastruktury dla potrzeb prowadzenia projektów i prototypów realizowanych przez Użytkowników.

§ 3

Zakres działania

1. Cel funkcjonowania Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej jest realizowany poprzez nieodpłatne udostępnienie Użytkownikom Boksów wraz z infrastrukturą sanitarną i socjalną.
2. Pilotażowy okres udostępnienia, o którym mowa w ust.1 prowadzony jest do 31.12.2022 r.
3. Do dyspozycji Użytkowników będą pozostawać urządzenia, sprzęty oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania znajdujące się w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Hali.

§ 4

Zasady i procedura przyjmowania Kół Naukowych

1. O przyjęcie do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej mogą ubiegać się Koła Naukowe o wszechstronnej tematyce działania, które przedstawią projekt o charakterze naukowym planowany do realizacji, w ramach Koła Naukowego, przy wykorzystaniu udostępnianej powierzchni i infrastruktury WPT.
2. Przy wyborze Koła Naukowego do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej preferowane są Koła Naukowe legitymujące się osiągnięciami w skali krajowej lub międzynarodowej, a także w zakresie rozwiązań na rzecz Miasta Wrocławia.
3. Okres pilotażu zakłada przyjęcie Kół Naukowych w liczbie nie przewyższającej liczby udostępnionych na ich rzecz Boksów.
4. Koło Naukowe starające się o wejście do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej zobowiązane jest do złożenia Wniosku o przystąpieniu do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, zwanego dalej „Wnioskiem” – według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Wniosek winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koła Naukowego, Opiekuna Koła Naukowego oraz Dziekana/ Prodziekana właściwego dla Wnioskodawcy. Wzór Wniosku znajduje się do pobrania na stronie internetowej WPT (www.technologpark.pl).
5. Za poprawną formę składania dokumentów przyjmuje się: a) dokumenty złożone w oryginale, w siedzibie WPT przy ul. Muchoborskiej 18, 54-424 Wrocław; b) drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału przesłanego za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: academicbox@technologpark.pl przy czym oryginały dokumentów należy dostarczyć osobiście lub przesyłką pocztową w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania skanu, przy czym nie później niż do dnia podpisania stosownej umowy użyczenia, zwanej dalej „Umową”.
6. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, w tym braku wymaganych dokumentów, informacji lub oświadczeń, Wniosek podlega zwrotowi. W przypadku ponownego złożenia Wniosku, za datę złożenia Wniosku uważa się datę wpłynięcia poprawnych i kompletnych dokumentów.
7. Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koła Naukowego z zastrzeżeniem ust. 4, natomiast kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Koła Naukowego.
8. W razie jakichkolwiek wątpliwości, WPT może żądać od Koła Naukowego dodatkowych dokumentów umożliwiających rozpatrzenie wniosku.
9. Kompletnie i poprawne dokumenty złożone przez Koło Naukowe podlegają przekazaniu Zespołowi Opiniującemu. Dokumenty obarczone brakami formalnymi nie będą podlegać weryfikacji.
10. Zespół Opiniujący, weryfikuje wnioski projektowe pod względem technicznych możliwości realizacji projektu w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej oraz zagrożeń związanych z planowanymi procesami projektowymi, celem przedłożenia opinii Radzie ds. aktywności akademickiej.
11. W skład członków Zespołu wchodzi co najmniej 4 przedstawicieli WPT.
12. Do Zespołu Opiniującego mogą wchodzić także inne osoby zaproszone przez Zarząd WPT.
13. Opinie Zespołu Opiniującego są ostateczne.

14. Zespół jest zobligowany do krótkiego, merytorycznego uzasadniania wyrażonych opinii.
15. Opiniowaniem wniosków oraz rekomendowaniem przyjęcia Koła Naukowego do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Zarządowi WPT zajmuje się Rada ds. aktywności akademickiej. Zasady działania i podejmowania decyzji przez tę Radę określa § 5.
16. Na podstawie opinii i rekomendacji przedstawionej przez Radę, decyzję o zakwalifikowaniu Koła Naukowego do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej podejmuje Zarząd WPT.
17. Po pozytywnej decyzji Zarządu WPT, korzystanie z Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej regulowane będzie w drodze Umowy z Użytkownikami.
18. Umowy zawierane są na czas oznaczony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
19. Ponowne zawarcie Umowy jest możliwe po uzyskaniu rekomendacji Rady ds. aktywności akademickiej, wyrażanej w oparciu o weryfikację i opinię dotyczącą działalności Koła Naukowego w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej sporządzoną przez Zespół Opiniujący.
20. Weryfikacji i zaopiniowaniu przez Zespół Opiniujący podlegać będą m.in. stopień realizacji prac projektowych założonych we Wniosku, stopień wykorzystania (w szczególności wyrażony liczbą roboczogodzin) Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, przestrzeganie przez Użytkowników Przestrzeni obowiązujących Regulaminów oraz zasad korzystania z Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, jak również działania Koła Naukowego wspierające funkcjonowanie i rozwój programu pilotażowego Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
21. Ponowne zawarcie Umowy, o którym mowa w ust. 19, nie wymaga składania nowego Wniosku, przy czym Umowa zawierana jest na czas oznaczony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
22. W oparciu o jeden Wniosek mogą być zawarte nie więcej niż dwie Umowy.

§ 5

Rada

1. Rada ds. aktywności akademickiej opiniuje oraz rekomenduje Zarządowi WPT przyjęcie Koła Naukowego do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej .
2. Rada składa się z co najmniej 5 członków, w tym co najmniej 3 przedstawicieli WPT oraz z innych osób zaproszonych przez Zarząd WPT. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd WPT w drodze uchwały.
3. Rada ds. aktywności akademickiej wybiera Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Rady ze składu Rady.
4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub w czasie jego nieobecności – przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
5. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. Rada może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Fakt głosowania w powyższych trybach zaznacza się protokole, o którym mowa w ust.12 .
7. W przypadku podejmowania uchwał w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się uchwała jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały. Powiadomienie może odbywać się drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Członka Rady. Wprowadzenie projektu uchwały do środków komunikacji elektronicznej poprzez nadanie wiadomości e-mail traktuje się jako skuteczne powiadomienie adresata tej wiadomości.
8. Zarząd zawiadamia Członków Rady o zwołaniu posiedzenia Rady w drodze pisemnej, w tym dopuszczalne jest powiadomienie przy wykorzystaniu drogi elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Członka Rady, na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.
9. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady, w obradach którego umożliwiono Członkom Rady udział przy

wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zawiera informację o sposobie uczestniczenia w posiedzeniu Rady w tym trybie, aplikacji lub systemie za pośrednictwem którego zostanie przeprowadzone posiedzenie, sposobie wykonywania prawa głosu oraz wypowiedania się Członków Rady w trakcie posiedzenia, potwierdzania tożsamości oraz inne kwestie formalne i techniczne związane z zastosowaniem tego trybu.

10. Wyznaczeni Członkowie Rady mogą delegować na posiedzenia Rady oraz brać udział w podejmowaniu uchwał Rady za pośrednictwem pełnomocników umocowanych na podstawie pisemnych pełnomocnictw.
11. Rada wydaje opinie oraz rekomendacje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 Członków Rady. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub działającego w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady. Uchwały podpiswane są przez Przewodniczącego Rady lub działającego w czasie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego oraz protokolanta.
12. Z posiedzenia Rady sporządza się Protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.
13. Opinie Rady są ostateczne, Rada nie jest zobligowana uzasadniania wyrażonych opinii w związku z rekomendacją wniosku Koła Naukowego.

§ 6

Podstawowe obowiązki Kół Naukowych i ich członków

1. Koła Naukowe, po każdym półroczu funkcjonowania w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej (począwszy od dnia zawarcia pierwszej Umowy z Użytkownikami z danego Koła Naukowego), w terminie 7 dni po zakończeniu tego okresu zobowiązane są do złożenia Radzie, pisemnych raportów dotyczących realizacji projektu w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.
2. Użytkownicy oraz inne uprawnione osoby korzystające z powierzchni i infrastruktury WPT ze strony Uczelni zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych z nimi Umów, instrukcji, regulaminów i innych obowiązujących w WPT aktów wewnętrznych, a także innych wytycznych i zaleceń WPT w zakresie zasad korzystania z powierzchni, infrastruktury, urządzeń oraz maszyn i narzędzi WPT.
3. Użytkownicy oraz inne uprawnione osoby korzystające z powierzchni i infrastruktury WPT ze strony Uczelni, winny zawrzeć przed rozpoczęciem korzystania z powierzchni, infrastruktury oraz urządzeń, maszyn i narzędzi WPT oraz posiadać przez cały okres funkcjonowania w Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej, ważną Umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także od odpowiedzialności cywilnej oraz przedłożyć kopie polis ubezpieczeniowych WPT na jej żądanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zarząd WPT uchwała Regulamin Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. oraz jego zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są podejmowane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia Regulaminu.

Załącznik – wzór wniosku o przystąpienie do Przestrzeni warsztatowo-koncepcyjnej.