

Załącznik do Uchwały nr 3/17 Rady DAIP  
z dnia 08.06.2017  
w sprawie przyjęcia Regulaminu „Dolnośląskiego  
Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości”

**REGULAMIN**  
**„DOLNOŚLĄSKIEGO AKADEMICKIEGO INKUBATORA**  
**PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”**

Wrocław, 08.06.2017 r.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. „Dolnośląski Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości” jest wspólnym przedsięwzięciem
  - 1) Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
  - 2) Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
  - 3) Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
  - 4) Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej Filia we Wrocławiu
  - 5) Papieskiego Wydziału Teologicznego we Wrocławiu,
  - 6) Politechnika Opolska
  - 7) Politechniki Wrocławskiej,
  - 8) Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
  - 9) Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
  - 10) Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu,
  - 11) Uniwersytetu Wrocławskiego,
  - 12) Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych im. Gen. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu,
  - 13) Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A.realizowanym na podstawie Umowy współpracy zawartej w dniu 19 kwietnia 2017r.
2. Niniejszy Regulamin określa cele i zasady funkcjonowania Dolnośląskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości i jego organizację.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Regulamin** – Regulamin Dolnośląskiego Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości,
  - 2) **WPT** – Wrocławski Park Technologiczny S.A.,
  - 3) **Umowa współpracy** – Umowy współpracy zawarta w dniu 19 kwietnia 2017r. pomiędzy WPT i uczelniami wyższymi wymienionymi w ust.1
  - 4) **DAIP** – Dolnośląski Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości – wspólne przedsięwzięcie Stron realizujące cele Umowy o współpracy, zorganizowane na terenie WPT,
  - 5) **Przedstawiciel uczelni** – osoba reprezentująca uczelnię będącą Stroną Umowy o współpracy działająca bezpośrednio lub poprzez powołany w ramach Uczelni Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości;
  - 6) **Rada DAIP** – zgromadzenie Przedstawicieli uczelni stanowiące organ opiniotwórczo-doradczy w sprawach przyjęć przedsiębiorców do DAIP oraz ich funkcjonowania w DAIP, a także innych spraw związanych z działalnością DAIP,
  - 7) **Kierownik DAIP** – Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Inkubacji i Rozwoju Firm w WPT;
  - 8) **Przedsiębiorca Akademicki** – osobę fizyczną lub prawną, rekomendowaną przez co najmniej jedną z uczelni wyższych będących stroną Umowy o współpracy z dnia 19 kwietnia 2017r, która w celach badawczych, rozwojowych lub innowacyjnych rozpoczęła organizację przedsiębiorstwa nie zarejestrowanego w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, lub prowadzi działalność na rynku krajowym nie dłużej niż 6 miesięcy, licząc od dnia jej zarejestrowania w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, spełniającą dodatkowo warunki, określone w § 4 ust. 3 i 4,
  - 9) **Budynek** – budynek WPT, w którym zlokalizowany jest DAIP,
  - 10) **Umowa** – umowę o świadczenie usługi oraz o udzielenie pomocy *de minimis* zawieraną pomiędzy Przedsiębiorcą Akademickim a WPT.
4. Zarządzającym DAIP jest WPT. Umowy podpisywane są przez Zarząd WPT lub inną osobę upoważnioną przez Zarząd.

## Cele i efekty

### § 2

1. Celami DAIP są w szczególności:
  - 1) promowanie przedsiębiorczości akademickiej na wyższych uczelniach,
  - 2) wspieranie osób fizycznych i innych podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą, w szczególności studentów, absolwentów i pracowników naukowych wyższych uczelni,
  - 3) wspieranie rozwoju firm typu spin-off, spin-out i start-up przy wykorzystaniu infrastruktury znajdującej się we Wrocławskim Parku Technologicznym S.A.,
  - 4) zwiększenie samozatrudnienia w regionie Dolnego Śląska oraz tworzenie nowych miejsc pracy przez przedsiębiorców,
  - 5) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych przedsiębiorstw akademickich, w tym z sektora MŚP,
  - 6) zapewnienie miejsca dla potrzeb prowadzenia konferencji, spotkań, kursów, warsztatów i szkoleń, związanych z rozwojem przedsiębiorczości i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Efekty DAIP mierzone są w szczególności:
  - 1) liczbą nowych firm ulokowanych w DAIP,
  - 2) liczbą osób poinformowanych o przedsiębiorczości akademickiej, w tym możliwości założenia przedsiębiorstwa jako Przedsiębiorca Akademicki,
  - 3) liczbą firm korzystających z dostępnej w WPT infrastruktury technicznej,
  - 4) liczbą utworzonych miejsc pracy przez przedsiębiorców akademickich w DAIP, w tym zawartych umów o pracę, umów cywilno-prawnych, kontraktów menadżerskich, i innych form zatrudnienia,
  - 5) ilością przeprowadzonych wydarzeń wspierających rozwój przedsiębiorczości akademickiej (targi, doradztwo, konferencje itp.)

## Zakres działania

### § 3

1. Cele DAIP realizowane są poprzez :
  - 1) świadczenie na preferencyjnych warunkach, tj. warunkach korzystniejszych niż rynkowe, usług najmu lub dzierżawy infrastruktury technicznej, powierzchni biurowej z wyposażeniem biurowym, do celów prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności innowacyjnej,
  - 2) świadczenie na rzecz Przedsiębiorców Akademickich korzystających z usług najmu lub dzierżawy, o których mowa w pkt 1 - innych usług wspierających ich działalność w DAIP, w szczególności określonych w ust.3 i 4 .
2. Świadczenie usług najmu i dzierżawy, o których mowa w ust.1 pkt 1, objęte jest pomocą de minimis udzielaną zgodnie z właściwymi przepisami, w tym Regulaminami obowiązującymi w tym zakresie w WPT, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych w nich warunków udzielania pomocy de minimis oraz przesłanek wyłączających jej udzielenie. Przyjęci do DAIP mogą być wyłącznie Przedsiębiorcy Akademicki spełniający warunki do otrzymania pomocy de minimis.
3. W zakresie usług, o których mowa w ust.1 pkt 2 DAIP oferuje Przedsiębiorcom Akademickim:
  - 1) usługi informatyczne w zakresie dostępu do Internetu i łączy telekomunikacyjnych,
  - 2) zapewnienie podstawowych mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda),
  - 3) udostępnianie kontaktów i ofert gospodarczych będących w posiadaniu DAIP,
  - 4) promocję Przedsiębiorców Akademickich m.in. poprzez stronę internetową WPT i portale społecznościowe,
  - 5) udostępnianie sal konferencyjnych, pomieszczeń socjalnych,

- 6) możliwość korzystania z maszyny wielofunkcyjnej (fax, ksero, drukarka, kopiarka)
4. Katalog usług, o których mowa w ust. 3 może być poszerzony w szczególności o:
  - 1) usługi organizacji szkoleń, warsztatów, konsultacji indywidualnych oraz spotkań z ekspertami,
  - 2) usługi doradcze i szkoleniowe, prawne, księgowość oraz inne w ofercie WPT,
  - 3) wspólną promocję i reklamę, uczestnictwo w targach itp.

#### Zasady i procedura przyjmowania przedsiębiorców do DAIP

##### § 4

1. Przyjęcie do DAIP oraz udzielenie pomocy de minimis w ramach DAIP następuje na wniosek Przedsiębiorcy Akademickiego.
2. O przyjęcie do DAIP mogą ubiegać się Przedsiębiorcy Akademicki korzystający z pomocy w celach badawczych, rozwojowych lub innowacyjnych rekomendowani przez co najmniej jedną z uczelni wyższych będących stronami Umowy współpracy.
3. Za Przedsiębiorców Akademickich działających, jako osoba fizyczna uznaje się osoby, które są:
  - 1) studentami uczelni wyższych, uczestnikami studiów podyplomowych, doktorantami, pracownikami uczelni wyższych lub instytutu PAN,
  - 2) absolwentami, którzy w ciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie do DAIP ukończyli studia wyższe,
  - 3) byłymi pracownikami jakiegokolwiek z wyższych uczelni lub instytutu PAN, których stosunek pracy ustał w ciągu 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie do DAIP.
4. Za Przedsiębiorców Akademickich działających w postaci spółek cywilnych (wspólników działających w imieniu spółki) lub osobowych uznaje się takie spółki, w których co najmniej jednym wspólnikiem jest osoba wymieniona w ust. 3 i ma ona prawo do prowadzenia spraw spółki (nie jest wyłączona lub pozbawiona prawa prowadzenia spraw spółki), w przypadku spółek partnerskich, w których odrębny jest zarząd – jest członkiem zarządu, w przypadku spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych jest komplementariuszem, natomiast za Przedsiębiorców Akademickich działających w postaci spółek kapitałowych uznaje się takie spółki, w których osoby wymienione w ust.3 posiadają nie mniej niż 10 % udziałów lub akcji i jednocześnie są członkami organów spółki sprawującymi bieżący zarząd. W przypadku Fundacji, warunki Przedsiębiorcy Akademickiego spełniają te Fundacje, w których osoby wymienione w ust.3, jako fundatorzy wnieśli do Fundacji majątek o wartości nie mniejszej niż 10% majątku Fundacji, w który Fundacja została wyposażona w statucie i jednocześnie są członkami organów Fundacji sprawującymi bieżący zarząd.
5. Rada DAIP może rekomendować Zarządowi WPT odstąpienie od warunków określonych w ust. 3 i 4 w szczególnie uzasadnionych przypadkach opisanych w treści Uchwały Rady DAIP.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do DAIP mają Przedsiębiorcy Akademicki będący studentami, absolwentami, pracownikami naukowymi, doktorantami uczelni - sygnatariuszy Umowy współpracy . oraz Przedsiębiorcy Akademicki korzystający z infrastruktury laboratoryjnej WPT.
7. Przedsiębiorca Akademicki starający się o przyjęcie do DAIP zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych tj.:
  - 1) wniosku przystąpienia do DAIP,
  - 2) biznesplanu wnioskodawcy,
  - 3) dokumentów rejestrowych firmy (w przypadku prowadzenia działalności),
  - 4) dokumentów wymaganych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z właściwym Regulaminem oraz uzyskania (za pośrednictwem Kierownika DAIP) pisemnej rekomendacji w zakresie wniosku i biznesplanu ze strony właściwej uczelni będącej Stroną Umowy współpracy.

Zarząd WPT SA może określić wzory wniosku o przystąpienie do DAIP oraz biznesplanu składanych przez Przedsiębiorcę Akadernickiego.

8. Komplet dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 7 wnioskodawca składa do:
  - 1) Kierownika DAIP, który opatruje dokumenty datą wpływu, a następnie, za pomocą platformy elektronicznej przedkłada przedstawicielowi właściwej uczelni, celem sprawdzenia kompletności i spełnienia innych warunków formalnych wniosku i biznesplanu, oraz sporządzenia w zakresie tych dokumentów, pisemnej rekomendacji lub wyrażenia negatywnej opinii. Przedstawiciel uczelni przesyła zwrotnie komplet sprawdzonych dokumentów wraz z rekomendacją lub opinią negatywną za pośrednictwem platformy elektronicznej, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowych pod względem formalnym dokumentów. Kierownik DAIP dostarcza dokumenty Radzie DAIP; lub
  - 2) właściwego Przedstawiciela uczelni, który opatruje dokumenty datą wpływu, sprawdza kompletność i spełnienie innych warunków formalnych wniosku i biznesplanu, sporządza w zakresie tych dokumentów pisemną rekomendację lub wyraża negatywną opinię, a następnie zamieszcza je na platformie elektronicznej w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowych pod względem formalnym dokumentów. Przedstawiciel uczelni dostarcza dokumenty Radzie DAIP .
9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zakresie dokumentów aplikacyjnych, w tym ich niekompletności, Kierownik DAIP lub Przedstawiciel uczelni wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem dokumentów aplikacyjnych bez rozpoznania.
10. O przyjęciu Przedsiębiorcy Akadernickiego do DAIP oraz o udzieleniu pomocy de minimis decyduje Zarząd WPT na podstawie opinii i rekomendacji Rady DAIP oraz wyłonionego w WPT zespołu opiniującego w zakresie udzielania pomocy de minimis.
11. Rada DAIP opinie i rekomendacje wyraża w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 5 członków Rady DAIP.
12. Wyznaczeni członkowie Rady DAIP mogą delegować na posiedzenia Rady DAIP oraz brać udział w podejmowaniu uchwał Rady DAIP za pośrednictwem pełnomocników umocowanych na podstawie pisemnych pełnomocnictw.
13. Uchwały Rady DAIP mogą zapadać w drodze głosowania internetowego. Treść podjętych uchwał stwierdza się na piśmie z podpisami Przewodniczącego lub w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady DAIP oraz obecnych na posiedzeniu członków Rady DAIP. Fakt oddania głosu za pomocą Internetu zaznacza się w protokole, o którym mowa w ust.14.
14. Z posiedzenia Rady DAIP sporządza się Protokół, którego załącznikami są podjęte uchwały.
15. W przypadku równej ilości głosów oddanych, decyduje głos Przewodniczącego Rady DAIP lub działającego w czasie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Rady.
16. Dokumenty aplikacyjne wraz z opiniami Rady DAIP oraz zespołu opiniującego w zakresie udzielenia pomocy de minimis, podlegają przekazaniu do Zarządu WPT celem podjęcia decyzji, o której mowa w ust.10.
17. Kierownik DAIP informuje wnioskodawcę o decyzji Zarządu WPT w terminie 14 dni roboczych od jej podjęcia, przy czym, w przypadku negatywnej decyzji, kierownik DAIP przekazuje informację na piśmie przytaczając uzasadnienie decyzji. W przypadku pozytywnej decyzji Zarządu WPT, Kierownik DAIP przedkłada wnioskodawcy projekt Umowy i wyznacza termin na jej podpisanie.
18. Dopuszcza się, na wniosek Przedsiębiorcy Akadernickiego będącego osobą fizyczną rozpoczynającą organizację przedsiębiorstwa, zawarcie umowy rezerwacyjnej na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 miesiące w celu dokonania odpowiednich zgłoszeń i rejestracji, potwierdzonych dostarczeniem Kierownikowi DAIP wszystkich dokumentów rejestracyjnych przedsiębiorstwa. Umowa rezerwacyjna jest

podpisywana na każdy miesiąc rezerwacji. Opłata rezerwacyjna wynosi 50% miesięcznej stawki określonej w cenniku opłat czynszowych dla pierwszego półrocza inkubacji i jest pobierana za każdy rozpoczęty miesiąc rezerwacji z góry. Umowa rezerwacyjna ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą zawarcia Umowy. Wnieiona opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi pomimo podpisania Umowy w trakcie obowiązywania umowy rezerwacyjnej, jak również w przypadkach odstąpienia / rozwiązania umowy rezerwacyjnej przez Przedsiębiorcę Akademickiego.

19. Przedsiębiorcy Akademicki zobowiązani są do dotrzymania terminu podpisania umowy rezerwacyjnej lub Umowy wyznaczonego przez Kierownika DAIP.
20. Brak zawarcia Umowy rezerwacyjnej lub Umowy w terminie, o którym mowa w ust.19, jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach DAIP. Stwierdzenie rezygnacji przez przedsiębiorcę z działalności w ramach DAIP nie wymaga podjęcia uchwały przez Radę DAIP.

## § 5

Rada DAIP może negatywnie zaopiniować i nie zarekomendować przyjęcia wniosku o przyjęcie do DAIP, w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) wniosek przystąpienia do DAIP jest niekompletny lub nie są spełnione warunki formalne,
- 2) dominującą aktywnością firmy jest działalność handlowa,
- 3) przedmiot działalności lub biznesplan wnioskodawcy jest nierealistyczny, tzn. przedstawiony w biznesplanie opis nie prezentuje wystarczających przesłanek do osiągnięcia sukcesu rynkowego w założonym czasie lub przedstawiony plan finansowy oparty jest na nierealistycznych założeniach dotyczących potencjału rynku lub nie gwarantuje utrzymania płynności finansowej przedsiębiorstwa w okresie co najmniej 2 lat.
- 4) rodzaj działalności nie spełnia celów DAIP,
- 5) wnioskodawca nie będzie korzystał z pomocy w DAIP w celach naukowych, badawczych lub innowacyjnych,
- 6) DAIP nie dysponuje miejscem w DAIP lub warunkami spełniającymi oczekiwania wnioskodawcy.

## § 6

1. Maksymalny okres działalności przedsiębiorstwa w DAIP wynosi 2 lata. Umowy podpisane są na czas oznaczony.
2. W wyjątkowych sytuacjach Zarząd WPT, na podstawie uzasadnionej opinii Rady DAIP podjętej w drodze uchwały, może przedłużyć okres działalności Przedsiębiorcy Akademickiego w Inkubatorze, jednakże nie dłużej niż o 1 rok, za odpłatnością według stawek określonych w cenniku świadczonych usług powierzchni w DAIP, jaki obowiązuje Przedsiębiorcę Akademickiego w IV półroczu pobytu w DAIP.
3. Warunkiem korzystania z usług i pomocy w DAIP przez Przedsiębiorców Akademickich działających w postaci podmiotów wskazanych w § 4 ust.4 jest pozostawanie, przez cały okres funkcjonowania w DAIP, osób, które w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do DAIP spełniały przesłanki określone w § 4 ust.3, w strukturze własnościowej spółek, zachowania przez te osoby wymaganych w § 4 ust.4 wielkości udziałów lub akcji, prawa do prowadzenia spraw spółek, statusu określonego wspólnika oraz funkcji w organach spółek, a także w organie fundacji. O zmianach w powyższym zakresie Przedsiębiorca Akademicki ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kierownika DAIP.

### Zasady działania przedsiębiorstw w DAIP

#### § 7

1. Podstawą rozpoczęcia przez Przedsiębiorcę Akademickiego współpracy z DAIP jest podpisanie Umowy z WPT reprezentowaną przez Zarząd lub upoważnioną przez Zarząd osobę.
2. Przedsiębiorca Akademicki działa w DAIP we własnym imieniu i na własny rachunek. DAIP nie ponosi żadnej odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Przedsiębiorcy Akademickiego wobec osób trzecich.
3. Przedsiębiorca Akademicki działa zgodnie z przedstawionym biznesplanem i podpisaną umową, przestrzegając obowiązujących przepisów oraz Regulaminu DAIP.
4. Przedsiębiorca Akademicki jest zobowiązany do składania Kierownikowi DAIP pisemnych raportów dotyczących realizacji biznesplanu po każdym półroczu.

#### § 8

1. Przedsiębiorcy Akademicki w DAIP zobowiązują się do stosowania ogólnie przyjętych zasad pracy na otwartej przestrzeni biurowej takich, jak między innymi:
  - 1) zakaz słuchania głośnej muzyki i prowadzenia bardzo głośnych rozmów, w tym telefonicznych,
  - 2) zakaz wprowadzania zwierząt,
  - 3) zakaz korzystania z dóbr, urządzeń i informacji pozostałych wynajmujących, bez ich zgody,
  - 4) zakaz prowadzenia prac zagrażających życiu lub zdrowiu oraz mieniu osób przebywających na terenie DAIP,
  - 5) obowiązek należytego dbania o infrastrukturę i urządzenia udostępnione przez DAIP,
  - 6) obowiązek przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów PPOŻ stosowanych w Budynku.
2. Wszystkie uszkodzenia na terenie DAIP powstałe w wyniku działalności Przedsiębiorcy Akademickiego muszą być zgłoszone do Kierownika DAIP i naprawione na koszt tego Przedsiębiorcy.
3. Wszelkie przebudowy pomieszczeń używanych w ramach DAIP wymagają zgody Kierownika DAIP.
4. Kierownik DAIP zawiera z Przedsiębiorcami Akademickimi działającym w DAIP odrębne porozumienie określające sposób obsługi korespondencji.
5. Nie mogą prowadzić działalności w ramach DAIP Przedsiębiorcy Akademicki, których projekty:
  - 1) są uciążliwe dla pozostałych przedsiębiorców działających w DAIP,
  - 2) są sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi i etycznymi.

### Zasady odpłatności za świadczenia

#### § 9

1. Przedsiębiorcy Akademicki są zobowiązani do regularnego wnoszenia opłat na rzecz DAIP na zasadach określonych w Umowie.
2. Zasady odpłatności za usługi świadczone w ramach DAIP, określa cennik opłat przyjęty przez Zarząd WPT.
3. Cennik opłat publikowany jest na stronie internetowej WPT.
4. Przedsiębiorcy Akademicki DAIP dokonują wpłaty przelewem w terminie i na konto wskazane na fakturze.
5. Cennik DAIP może być zmieniany przez Zarząd WPT na wniosek Kierownika DAIP lub z inicjatywy Zarządu.

### Zakończenie świadczenia pomocy

#### § 10

1. Zakończenie świadczenia pomocy przez DAIP przed terminem obowiązywania Umowy, może nastąpić w przypadkach i na zasadach wskazanych w Umowie, a także w przypadku:
  - 1) powstania zaległości w regulowaniu przez Przedsiębiorcę płatności za dwa okresy płatności,
  - 2) nieregularnego uiszczania płatności,
  - 3) rażącego naruszania przepisów Umowy, niniejszego Regulaminu, innych Regulaminów i wewnętrznych aktów prawnych WPT,
  - 4) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Przedsiębiorcę Akademickiego,
  - 5) znacznego osłabienia kondycji finansowej Przedsiębiorcy Akademickiego, grożącego nieregulowaniem zobowiązań wobec WPT,
  - 6) działań Przedsiębiorcy Akademickiego na szkodę innych rezydentów WPT,
  - 7) oddania przez Przedsiębiorcę Akademickiego przedmiotu najmu osobie trzeciej w bezpłatne użytkowanie, podnajem lub jakąkolwiek inną formę używania, tak w całości jak i w części,
  - 8) niespełniania przez Przedsiębiorcę warunku określonego w § 6 ust.3.
2. Zakończenie świadczenia pomocy, nie wymaga podjęcia uchwały przez Radę DAIP.
3. Opuszczenie DAIP przez Przedsiębiorcę Akademickiego nie zwalnia go z obowiązku całkowitego wywiązania się z należnych płatności na rzecz WPT i rozliczenia się z przyjętego do użytku sprzętu oraz pozostawienia pomieszczeń w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia.
4. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu, skutkujące prawem WPT do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, uważa się między innymi niewykonanie przez Przedsiębiorcę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 3 in fine, a także niewypełnienie obowiązków składania raportów o których mowa w § 7 ust. 5.

### Zachowanie poufności

#### § 11

1. Wszelkie osoby mające dostęp do informacji związanych z projektami Przedsiębiorców Akademickich zgłaszanych do DAIP, upoważniony członek zarządu WPT, Kierownik DAIP, osoby zaproszone do udziału w pracach Rady DAIP, przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych im funkcji, są zobowiązane do podpisania „klauzuli poufności”, które przechowuje Kierownik DAIP.
2. Przedsiębiorca akademicki ulokowany w DAIP ma prawo zapoznania się z podpisanymi klauzulami poufności.

### Postanowienia końcowe

#### § 12

1. O zmianach Regulaminu decyduje Rada DAIP, a Przedsiębiorcy Akademicki informowani są o zmianach drogą elektroniczną.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 08.06.2017 r. i obowiązuje przez czas nieokreślony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązujące oraz właściwe wewnątrz przepisów obowiązujące w WPT.

#### § 13

1. W przypadku wolnych przestrzeni biurowych na terenie DAIP, Rada DAIP może podjąć decyzję o wynajmie powierzchni w DAIP osobom nie spełniającym kryteriów określonych w § 3 na zasadach komercyjnych na okres nie dłuższy niż 2 lata.



2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 WPT zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy najmu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w związku z potrzebą udostępnienie powierzchni Przedsiębiorcy Akademickiemu lub w związku z innymi potrzebami zagospodarowania danej powierzchni przez WPT.

**Podpisy członków Rady DAIP:**

- 1) Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu:

.....  
*Magdalena Danielczyk*

- 2) Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu :

.....  
*Agnieszka Pisule-Lewandowska*

- 3) Papieski Wydział Teologiczny we Wrocławiu:

.....  
*Joanna Jankowska*

- 4) Politechnika Opolska:

.....  
*Maciej Jankowski*

- 5) Politechnika Wrocławska :

.....  
*Alicja*

- 6) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu:

.....  
*Joanna Kórak-Jura*

- 7) Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu:

.....  
*Joanna Rydzak*

- 8) Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu:

.....  
*Alicja*

- 9) Uniwersytet Wrocławski:

.....  
*Alicja*

- 10) Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych im. Gen. Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu:

.....  
*Michał*

- 11) Wrocławski Park Technologiczny S.A.:

.....  
*Lidia*

