



Regulamin konkursu „TRACTT – Teoria » Rozwój » Akceleracja z CTT”

Regulamin uczestnictwa w konkursie dotyczącym wsparcia badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych w odniesieniu do wyników badań o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym w projekcie pn. „*Science4Business – Nauka dla Biznesu*” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027”.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria przyznawania Minigrantów wewnętrznych dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej „Uniwersytetem”), finansowanych ze środków projektu „*Science4Business – Nauka dla Biznesu*” dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki na lata 2021-2027” (dalej „Minigranty”).
2. Minigranty są przyznawane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Uniwersytet (zwanego dalej „Konkursem”).
3. Badania naukowe finansowane z Minigrantów mają na celu zwiększenie gotowości technologicznej wynalazku/technologii lub stworzenie usługi o potencjale komercyjnym (zwane dalej „Innowacją”).
4. Minigranty mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie badań naukowych o potencjale komercyjnym, niefinansowanych w innych projektach, powstające i rozwijane na Uniwersytecie.
5. Warunkiem ubiegania się o Minigrant jest posiadanie przez Uniwersytet co najmniej 50% praw własności przemysłowej do Innowacji, która może być przedmiotem tych praw. W przypadku współwłasności z innym podmiotem środki z Minigrantu mogą zostać przeznaczone wyłącznie na prace rozwijające tę część Innowacji, do której prawa przysługują Uniwersytetowi.
6. Z finansowania wyłączone są usługi wykonywane przez innych Beneficjentów projektu „*Science4Business – Nauka dla Biznesu*”. Lista Beneficjentów dostępna jest na stronie <https://www.gov.pl/attachment/672c282b-bcf2-47c0-ae4a-05fdf9778420> lub w Centrum Transferu Technologii.
7. W konkursie może wziąć udział:
 - pracownik Uniwersytetu, którego zakres obowiązków w całości lub w części polega na świadczeniu pracy naukowej
 - student oraz doktorant niepozostający z Uniwersytetem w stosunku pracy, z zastrzeżeniem warunku, o którym mowa w zdaniu następnym. Doktorant lub student biorący udział w konkursie zobowiązuje się w momencie rozstrzygnięcia konkursu i przyznania Minigrantu do przeniesienia na Uniwersytet całości praw majątkowych do Innowacji na podstawie umowy zawartej z Uniwersytetem. Finansowanie zostaje wypłacone po zawarciu umowy. Wzór umowy dostępny jest w Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu.
8. Finansowane będą Innowacje wyłonione w jednym z dwóch modułów Konkursu: Moduł I – badania koncepcyjne – badania naukowe nad wynalazkiem, technologią lub naukowo-badawczą usługą o charakterze aplikacyjnym, których rezultatem będzie zgłoszenie do Urzędu Patentowego lub powstanie pierwszej wersji produktu lub nowej usługi naukowo-badawczej, Moduł II – rozwój i prace przedwdrożeniowe – min. budowa prototypu, skalowanie produktu, weryfikacja w warunkach przemysłowych, które mają na celu podniesienie poziomu gotowości technologicznej do wdrożenia lub komercjalizacji Innowacji o wysokim poziomie TRL.



9. Maksymalna kwota nagrody to:
20 000 zł dla Modułu I
50 000 zł dla Modułu II.
W jednej edycji Konkursu przyznawane będą dwa Minigranty w ramach Modułu I i dwa Minigranty w ramach Modułu II.
10. Okres realizacji finansowania z Konkursu wynosi 10 miesięcy od daty ogłoszenia wyników.

§ 2 Zasady udziału w Konkursie

1. Konkurs ogłaszany jest na stronie internetowej Uniwersytetu oraz Centrum Transferu Technologii. Wraz z ogłoszeniem Konkursu ogłoszony zostanie termin składania wniosków konkursowych.
2. Wniosek konkursowy wysyłany jest drogą mailową na adres: ctt@uwr.edu.pl lub przez EZD na skrzynkę odbiorczą Centrum Transferu Technologii. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek konkursowy wypełniany jest przez twórcę Innowacji.
4. Wniosek konkursowy powinien zawierać w szczególności:
 - a) dane wnioskodawcy, wraz z podpisem promotora (jeśli dotyczy) i Dziekana Wydziału
 - b) wybór Modułu
 - c) opis projektu ze szczególnym uwzględnieniem potencjału komercyjnego powstałej lub rozwijanej Innowacji
 - d) kosztorys, zgodny z katalogiem kosztów, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
5. Złożenie wniosku konkursowego jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§3 Ocena wniosków konkursowych

1. Ocena wniosku konkursowego dokonywana jest przez Centrum Transferu Technologii oraz Komitet Inwestycyjny działający na podstawie Regulaminu dostępnego w Centrum Transferu Technologii.
2. Ocena formalna dokonywana przez CTT odbywa się na podstawie spełnienia formalnych kryteriów, zgodnych z załącznikiem nr 3. W przypadku niespełnienia jednego z kryteriów formalnych dopuszcza się jednorazową korektę wniosku. Wnioski konkursowe niespełniające więcej niż jednego kryterium formalnego nie są poddawane ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna wniosków konkursowych dokonywana jest przez Komitet Inwestycyjny, kierownika projektu i brokera technologii (7 osób). Głosowanie odbywa się za pośrednictwem platformy Microsoft Forms i przyznawane są punkty od 0 do 2. Minigranty zdobędą Innowacje z największą liczbą punktów. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów przez więcej niż dwie Innowacje w każdym z Modułów decyduje Przewodniczący Komitetu.

§4 Realizacja i rozliczenie

1. Okres realizacji zadań opisanych we wniosku konkursowym to 10 miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.
2. Rozliczenie Minigrantu odbywa się na podstawie raportu złożonego przez Wnioskodawcę wraz z rachunkami.
3. Wymaganiem efektem rozliczenia nagrody jest przygotowanie przez Wnioskodawcę wniosku patentowego, stworzenie nowej naukowo-badawczej usługi komercyjnej lub ścisła i efektywna współpraca z Centrum Transferu Technologii w zakresie wdrożenia i komercjalizacji Innowacji.



Wniosek o udział w konkursie

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres email	
Tel. kontaktowy	
Jednostka Uniwersytetu wnioskodawcy	
Skład zespołu	
Czy Innowacja została w jakikolwiek sposób upubliczniona (publikacja, konferencja itp.)?	
Zespół naukowy zaangażowany do tej pory w powstanie Innowacji. Proszę wskazać afiliację każdej osoby.	
Moduł (I lub II)	
Tytuł Innowacji	
Krótki opis Innowacji Istota planowanego przedsięwzięcia, w tym jego cel, zakres oraz główne założenia. Należy wskazać, jaki problem jest przedmiotem Innowacji, jaki rozwiązanie jest proponowane oraz jakie rezultaty mają zostać osiągnięte	
Potencjał komercyjny Jaki konkretny problem praktyczny będzie rozwiązywała Innowacja, kto będzie jej potencjalnym odbiorcą oraz jakie korzyści wynikną z jej wdrożenia? Czy obecnie funkcjonują	



<i>rozwiązania konkurencyjne — jeśli tak, należy je wskazać oraz opisać, w jaki sposób proponowana Innowacja wyróżnia się na ich tle.</i>	
<i>Opis prac badawczych Na jakim etapie rozwoju badawczo-rozwojowego znajduje się Innowacja oraz jakie prace należy przeprowadzić, aby potwierdzić jej skuteczność i zasadność działania?</i>	

Kosztorys

Nazwa kosztu	Kwota	Uzasadnienie
<i>Zakup materiałów i odczynników</i>		
<i>Usługi techniczne związane z budową prototypu zewnętrzne usługi badawcze, usługi doradcze i ekonomiczne (wyceny, analizy, raporty)</i>		
<i>Zgłoszenia patentowe</i>		
<i>Koszty promocji, w tym udziału w konferencji – tylko delegacje krajowe (maksymalny koszt zwrotu 1131,00 zł)</i>		
<i>Inne</i>		



Oświadczenia

1. Oświadczenie Wnioskodawcy

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji. Oświadczam, że pozycje wskazane w kosztorysie nie są finansowane z innych źródeł. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....

(data i podpis)

2. Oświadczenie promotora

Oświadczam, że znane mi są warunki konkursu oraz zasady jego realizacji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Wrocławski moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach przeprowadzenia konkursu, w tym publikacji wyników konkursu na stronie projektu.

.....

(data i podpis)

3. Akceptacja Dziekana lub osoby upoważnionej

.....

(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA – ART. 13 RODO

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem, zobowiązanym do zapewnienia, aby przetwarzanie moich danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław;
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@uwr.edu.pl;
3. Moje dane przetwarzane będą przez Uniwersytet Wrocławski:
 - 1) na podstawie art. 6 ust. 1lit. b RODO, w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy;
 - 2) na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych w związku z realizacją zawartej umowy;



3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

4. Kategorie danych pozyskane przez Uniwersytet Wrocławski to imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe, dane służbowe;

5. Moje dane mogą zostać udostępnione jedynie organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Uniwersytet Wrocławski zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania;

Ponadto, przyjmuję do wiadomości, że:

6. Moje dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;

7. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te mogą być jednak ograniczone przez szczególny przepis prawa;

8. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie i realizację umowy.

10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



Katalog kosztów

1. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu nie są obciążone narzutami Uniwersytetu.
2. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu nie mogą być przeznaczone na wynagrodzenia wnioskodawcy i osób zatrudnionych na Uniwersytecie oraz osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne.
3. Środki finansowe przyznane w ramach konkursu nie mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych.
4. Koszty kwalifikowalne w konkursie to:
 - a) zakup materiałów i odczynników
 - b) usługi techniczne związane z budową prototypu
 - c) zewnętrzne usługi badawcze
 - d) usługi doradcze i ekonomiczne (wyceny, analizy, raporty)
 - e) zgłoszenia patentowe
 - f) koszty promocji w tym. udziału w konferencji – tylko delegacje krajowe (maksymalny koszt zwrotu 1 131,00 zł)
5. Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków w konkursie, pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
 - a) jest niezbędny do realizacji Minigrantu,
 - b) jest poniesiony w okresie kwalifikowalności
 - c) jest celowy i oszczędny,
 - d) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
 - e) jest zgodny z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - f) został poniesiony zgodnie z przepisami prawa powszechnego, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Do rozliczenia Minigrantu niezbędne jest przekazanie do Centrum Transferu Technologii kopii wszystkich dokumentów finansowych (faktur, rachunków itp.)



Karta oceny formalnej

Tytuł innowacji:

		Tak/Nie
1	<i>Czy wszystkie pola zostały wypełnione</i>	
2	<i>Czy są wszystkie podpisy</i>	
3	<i>Czy pozycje kosztorysu są zgodne z katalogiem kosztów kwalifikowalnych</i>	
4	<i>Czy uregulowane zostały prawa własności przemysłowej i do UWr należy min. 50% udziału.</i>	
5	<i>Czy wskazany został potencjał komercyjny Innowacji?</i>	